



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - (**06/5826153** - fax **06/53279609**
rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it
<http://icviacrivelliroma.gov.it/> Codice Meccanografico: RMIC8F000G - C.F. 97713760581

Circ. n.149

Roma, 30.03.2026

Ai Docenti con contratto a tempo determinato su posto di sostegno

Alle Famiglie degli alunni con disabilità certificata

Al Personale ATA

Al Sito Web / Albo Online

OGGETTO: Adempimenti per la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno – A.S. 2026/2027.

In attuazione dell'articolo 14 del D.Lgs. 66/2017 e dell'articolo 13 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, e la nota MIM n.0007766 del 26/03/2026, si forniscono le istruzioni operative per la procedura di conferma dei docenti di sostegno per il prossimo anno scolastico. L'obiettivo della norma è garantire la continuità educativa e la serenità della relazione didattica per gli studenti con disabilità

1. Requisiti dei docenti per l'accesso alla conferma:

Possono accedere alla procedura i docenti che nell'anno scolastico 2025/2026 prestano servizio su posto di sostegno con contratto fino al 31/08 o fino al 30/06 (anche spezzone).

Sono esclusi i docenti con supplenze temporanee (breve).

Nello specifico, i docenti devono appartenere a una delle seguenti categorie:

1. Specializzati: sul medesimo grado di istruzione (da GAE, GPS, Graduatorie d'Istituto o Interpello).
2. Non specializzati** inseriti in II fascia GPS, individuati tramite scorrimento della stessa.
3. Non specializzati** non inseriti in II fascia GPS, ma individuati tramite scorrimento incrociato delle graduatorie di posto comune.

Nota bene: I docenti non specializzati individuati da Graduatorie di Istituto o Interpello non possono accedere alla conferma.

2. Fasi e scadenze della procedura

La procedura segue una scansione temporale rigorosa:

Entro il 31 maggio: Le famiglie interessate devono presentare istanza formale di conferma del docente alla segreteria scolastica.

Entro il 15 giugno: Il Dirigente Scolastico, acquisito il consenso non vincolante del docente, valuta la richiesta nell'interesse dell'alunno, **sentendo il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo), e comunica l'esito alla famiglia e al docente.**

Entro il 26 giugno: Il Dirigente Scolastico inserisce i dati a sistema (SIDI) per la comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale.

3. Effetti della conferma

Il docente, dopo la valutazione positiva del Dirigente, dovrà confermare la propria volontà definitiva tramite l'istanza POLIS (Informatizzazione nomine supplenze).

Una volta confermato dall'Ambito Territoriale, il docente sarà escluso dalle altre procedure di supplenza.

L'eventuale rinuncia o l'abbandono del servizio dopo la conferma comporteranno le sanzioni previste dall'Ordinanza (perdita delle supplenze per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marina D'Istria

(Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)

MODULO DI RICHIESTA CONTINUITÀ DIDATTICA (A cura della Famiglia)
Da far pervenire a RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre il 31/05/2026

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

frequentante la classe _____ sez. _____ presso il plesso _____

CHIEDONO

ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 66/2017 e dell'O.M. 27/2026, la **conferma per l'anno scolastico 2026/2027** del docente di sostegno attualmente assegnato:

Docente _____

consapevoli che la presente richiesta è finalizzata a garantire la continuità didattica ed educativa del proprio figlio/a e che l'effettiva conferma è subordinata alla valutazione del Dirigente Scolastico e alla sussistenza dei requisiti normativi previsti dalla nota ministeriale n. 0007766 del 26/03/2026.

Data, _____

Firme:

